«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
«ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 11 от « 10 » июня 2024 г.

ОДОБРЕНО
НМС «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 9 от « 7 » июня 2024 г.
Председатель НМС
_____Н.Г. Семикова

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
юриспруденции
Протокол № 8 от «23 » апреля 2024 г.
И.о.зав. кафедрой юриспруденции
_____Л.А.Геготаулина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ НАЛОГОВОГО ПРАВА»

Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – магистр
направленность (профиль) «Предпринимательское, коммерческое право»
Форма подготовки – заочная
(дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений)
Год набора 2024

г. Петропавловск-Камчатский
2024

Рабочая программа по дисциплине «Актуальные проблемы налогового права» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Геготаулина Л.А., заведующий кафедрой юриспруденции «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд.ист.наук

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	6
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	10
5.	Промежуточная аттестация	13
6.	Методические указания по освоению дисциплины	14
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	27
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	28
10.	Библиографический список	29
11	Критерии оценки знаний магистрантов	30
12	Лист внесения изменений	36

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Актуальные проблемы налогового права» разработана для магистрантов, обучающихся по направлению 40.04.01«Юриспруденция» профиль «Предпринимательское, коммерческое право», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина входит в блок дисциплин по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 1 курсе в 2 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зач. ед. 72 ч.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия 2 ч., практические занятия – 6 ч., самостоятельная работа студента – 60 ч. и контроль 4 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 2 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

На современном этапе развития общества основной задачей государства является построение эффективной налоговой политики. Целесообразность и эффективность осуществляемых в России налоговых реформ будет намного выше, если в их основу положить имеющийся теоретический и практический опыт регулирования.

Цель изучения дисциплины «Актуальные проблемы налогового права» - формирование у обучающихся системных знаний о теоретических и практических аспектах правового регулирования налоговых отношений в Российской Федерации и навыков самостоятельной работы с нормативным и научным материалом.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся правильного понимания места норм, регулирующих налоговые отношения, в системе российского права, основных институтов, категорий, понятий и принципов налогового права;
- формирование правильного понимания специфики налоговых правоотношений;

- усвоение основных категорий, понятий, используемых в процессе правового регулирования налоговых отношений в Российской Федерации;
- овладение навыками практической реализации норм налогового права;
- изучение актуальной проблематики правового регулирования налоговых отношений на современном этапе развития.

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	**Код наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	**Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)**	**Уровень кв-ции**	**ОТФ**
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм права в профессиональной деятельности	**ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**	ИДК ПК-2.1 Принимает решения, связанные с реализацией норм права ИДК ПК-2.2 Совершает действия, связанные с реализацией норм права в профессиональной деятельности	**Знать:** нормативные правовые акты и механизм реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности **Уметь:** применять нормы материального и процессуального права в практической юридической деятельности **Владеть:** навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов	**ПК-4 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и**	ИДК ПК-4.1 Понимает принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов ИДК ПК-4.2 Проводит правовую (в том числе антикоррупционную) экспертизу правовых актов	**Знать:** процедуру проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, включая нормативные правовые акты, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; порядок вынесения квалифицированн	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей		

	консультации в конкретных сферах юридической деятельности		ых юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности **Уметь:** проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; выносить квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности **Владеть:** навыками проведения юридических экспертиз проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; навыками вынесения квалифицированных юридических заключений и консультаций в конкретных сферах юридической деятельности	отрасли, в которой востребованы выпускники.		

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Актуальные проблемы налогового права» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 2

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и контроль, трудоемкость (в з.ед./часах				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	Практ. занятия	с/р +контроль	
1.	Тема 1. Налоговое право: понятие и предмет, методы правового регулирования	9	1		8	Проверка конспекта, тест
2.	Тема 2. Источники (формы) налогового права	8		1	7	Теоретический опрос, тест, терминологический диктант
3.	Тема 3. Налоговые правоотношения	10			10	контр. работа, тест
4.	Тема 4. Субъекты налогового права	10			10	проверка конспекта, тест
5.	Тема 5. Налоговый контроль.	13		1	12	Теоретический опрос, реферат, контр. работа, тест
6.	Тема 6. Нарушения налогового законодательства и ответственность за их сокрытие	13	1	2	10	Мастер-класс с начальником юридического отдела налоговой инспекции г. Петропавловска-Камчатского, Теоретический опрос, контр. работа, тесты, решение задач
7.	Тема 7. Защита прав налогоплательщиков	9		2	7	Дискуссия с начальником отдела Инспекции по ФНС России по г. Петропавловску-Камчатскому, Теоретический опрос, контр. работа, Тестирование, решение задач
	Форма итогового контроля					зачет
	Всего на дисциплину «Актуальные проблемы налогового права»	**2/72**	**2**	**6**	**64**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Налоговое право: понятие и предмет, методы правового регулирования

Понятие и предмет налогового права. Место налогового права в правовой системе. Налоги, сборы и налогообложение как правовые категории. Налоги и сборы. Налогообложение. Функции налогов и налогообложения. Метод налогового права. Система налогового права. Функции налогового права. Особенности формирования компетентного аппарата налогового права. Налоговое право как отрасль науки. Налоговое право как учебная дисциплина.

Тема 2. Источники (формы) налогового права

Понятие и виды источников налогового права. Конституция РФ как источник налогового права. Законодательство РФ о налогах и сборах. Налоговый кодекс РФ. Федеральные нормативные правовые акты в системе источников налогового права. Конституции и уставы субъектов РФ как источники налогового права. Нормативные правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и исполнительных органов местного самоуправления. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.

Международные договоры по вопросам налогообложения. Значение актов Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ для развития налогового права.

Тема 3. Налоговые правоотношения

Налоговые правоотношения: понятие и особенности. Виды налоговых правоотношений. Структура налогового правоотношения. Структура налогового правоотношения. Понятие субъектов налогового правоотношения. Виды субъектов налогового правоотношения.

Представительство в налоговых правоотношениях. Представительство по закону. Понятие и виды налогоплательщиков. Основные права и обязанности налогоплательщиков.

Государственные и муниципальные органы власти, участвующие в налоговых правоотношениях. Компетенция налоговых органов РФ. Компетенция таможенных органов. Права и обязанности органов внебюджетных фондов.

Тема 4. Субъекты налогового права

Понятие и классификация субъектов налогового права. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах: налогоплательщики и плательщики сборов; налоговые агенты; налоговые органы; таможенные органы. Налоговая юрисдикция и налоговое резидентство. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов. Понятие налоговой правоспособности. Права и обязанности. Ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах. Правовой статус налоговых агентов и сборщиков налогов и сборов.

Тема 5. Налоговый контроль.

Понятие, формы и методы налогового контроля. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль. Формы и методы осуществления налогового контроля. Налоговый контроль и контроль за соблюдением налогового законодательства. Учет налогоплательщиков. Налоговые декларации. Налоговый учет. Налоговые проверки. Виды налоговых проверок. Порядок проведения налоговых проверок и оформление ее результатов. Взыскание налоговых санкций. Издержки, связанные с осуществлением налогового контроля. Налоговая тайна.

Тема 6. Нарушения налогового законодательства и ответственность за их сокрытие.

Понятие нарушения законодательства о налогах и сборах, объект их посягательства. Субъекты нарушений законодательства о налогах и сборах. Налогоплательщики, налоговые агенты, банки и иные лица. Субъективная сторона. Формы вины при совершении налоговых правонарушений. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.

Виды нарушений законодательства о налогах и сборах. Налоговые правонарушения. Уклонения от постановки на учет в налоговом органе. Не

предоставление налоговой декларации. Неуплата или не полная уплата сумм налога. Невыполнение налоговым агентом обязанностей по удержанию и (или) перечислению налогов.

Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащих признаки административных правонарушений. Нарушение банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах. Нарушение банком порядка открытия счета налогоплательщику. Нарушение срока исполнения поручения о перечислении налога и сбора.

Уголовная ответственность за совершении преступлений в сфере налогообложения. Ответственность за неуплату налогов физическими лицами.

Ответственность за неуплату налогов организациями. Ответственность за неуплату таможенных платежей. Налоговая ответственность: понятие, признаки. Принципы налоговой ответственности. Основания налоговой ответственности.

Общие условия привлечения к налоговой ответственности. Налоговые санкции. Давность, взыскания налоговых санкций. Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства по налогам и сборам. Обстоятельства, смягчающие отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах. Налоговая амнистия.

Тема 7. Защита прав налогоплательщиков

Право на обжалование. Административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц. Рассмотрение жалобы вышестоящим налоговым органом или вышестоящим должностным лицом. Судебный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков. Способы судебной защиты прав налогоплательщиков. Подведомственность налоговых споров.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в том числе в форме практической подготовки

Практические занятия

Тема 1. Налоговое право: понятие и предмет, методы правового регулирования

Занятие 1. Налоговое право: понятие и предмет, методы правового регулирования

Вопросы для обсуждения:

1. Налоговое право.
2. Место налогового права в системе российского права.
3. Соотношение категорий налоги, сборы и налогообложение.
4. Особенности метода налогового права.

Тема 2. Источники (формы) налогового права.

Занятие 1. Источники (формы) налогового права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды источников налогового права.
2. Общее налоговое законодательство как источник налогового права.
3. Акты Конституционного Суда РФ как источник налогового права.

Проверка терминов в виде терминологического диктанта.

Тема 3. Налоговые правоотношения

Занятие 1. Налоговые правоотношения

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие налогового правоотношения.
2. Субъекты налоговых правоотношений.
3. Объекты налоговых правоотношений.
4. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений.

Решите проблемные ситуации:

1. Инспектор при контрольной закупке в магазине выявил нарушение, выразившее в не пробитии кассового чека при продаже товара. Составил на месте протокол. Можно ли привлечь нарушителя к налоговой ответственности?

2. Филиал российского предприятия самостоятельно составляет бухгалтерский баланс и имеет отдельный счет, уплачивает налоги. Является ли такой филиал налогоплательщиком?

Тема 4. Субъекты налогового права

Занятие 1. Субъекты налогового права

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие субъектов налогового права.
2. Понятие и виды налогоплательщиков (плательщиков сборов), их права и обязанности.
3. Налоговые агенты.
4. Налоговый орган Российской Федерации: структура, права и обязанности.
5. Правовой статус иных участников налоговых правоотношений.

Тема 5. Налоговый контроль

Занятие 1. Налоговый контроль

Темы рефератов:

1. Формы и методы налогового контроля.
2. Государственные органы, осуществляющие налоговый контроль.
3. Налоговый контроль и контроль за соблюдением налогового законодательства.
4. Налоговая тайна.
5. Налоговые проверки.
6. Контролируемая сделка.

Тема 6. Нарушения налогового законодательства и ответственность за их сокрытие.

Занятие 1. Нарушения налогового законодательства и ответственность за их сокрытие (занятие проводится в интерактивной форме)

1. Основания для отмены решения налогового органа о привлечении (об отказе в привлечении) к ответственности за совершение налогового правонарушения.
2. Налоговая ответственность: понятие, признаки, принципы налоговой ответственности. Основания налоговой ответственности.
3. Основания налоговой ответственности и общие условия привлечения к налоговой ответственности.

Тема 7. Защита прав налогоплательщиков

Занятие 1. Защита прав налогоплательщиков (проводится в интерактивной форме**).**

1. Административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков. Порядок обжалования актов налоговых органов и действий (бездействия) их должностных лиц.

2. Судебный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков. Способы судебной защиты прав налогоплательщиков.

3. Самозащита прав налогоплательщика.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса

Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. Роль и функции налогов в формировании финансов современного государства.
2. Налоговая политика государства: понятие, методы ее осуществления.
3. Понятие налога и сбора, их правовые признаки.
4. Принципы налогового права.
5. Действие налогового законодательства во времени.
6. Элементы налогообложения.
7. Участники налоговых правоотношений.
8. Объекты налогообложения.
9. Общие положения о консолидированных группах налогоплательщиков.
10. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
11. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
12. Налоговая декларация.
13. Налоговый учет и контроль: общая характеристика.
14. Истребование документов при проведении налоговой проверки.
15. Камеральная налоговая проверка.
16. Выездная налоговая проверка.

17. Истребование документов (информации) о налогоплательщиках или информации о конкретных сделках.
18. Оформление результатов налоговой проверки.
19. Вынесение решения по результатам рассмотрения материалов налоговой проверки.
20. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.
21. Предупреждение правонарушений в налоговой сфере, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению
22. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.
23. Налоговое планирование: понятие и его формы. Налоговая минимизация и оптимизация.
24. Лица, содействующие налоговому администрированию.
25. Защита прав налогоплательщиков в Конституционном Суде РФ.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Магистранту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по дисциплине. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные и курсовые работы, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Магистрант при помощи РП узнает, на формирование каких общекультурных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение магистрантом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;

- систематизация учебной работы магистранта в течение семестра;

- развитие мотивации обучения у магистранта;

- привитие навыков совершенствования и самообразования;

- вовлечение магистранта в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

- адаптация магистранта к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит магистрантов с дисциплиной, целью и задачами учебной дисциплины. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений магистранта и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличается логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной

сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать магистрантов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность магистрантов. Предполагается, что магистранты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что магистранты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят магистранту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение магистрантами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения магистрантов к использованию источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма семинара, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и

т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом магистрант вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что магистрант не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если магистрант пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого магистранта - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес магистрантов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Магистрант, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления магистранты группы вправе задать

докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным магистрантам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо остальным магистрантам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Для активизации познавательной активности обучающихся используются разнообразные методы активного обучения: «Деловая игра», «Проблемная ситуация», «Коллоквиум», «Портфолио», «Круглый стол» и др.

Одной из наиболее интересных и эффективных форм работы является решение казусов (кейсов). Успешное решение казусов основано на качественном освоении правовых актов при домашней подготовке к практическому занятию. Решение считается найденным, если магистрант дает ответ, ориентируясь не на собственную интуицию, а указав соответствующую норму права и дав развернутое объяснение своего выбора.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы магистрантов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных магистрантов.

Наряду с аудиторной работой для магистранта при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

Самостоятельная работа магистранта является важным элементом изучения дисциплины «Актуальные проблемы налогового права». Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят магистранту подойти к промежуточному и итоговому контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание магистранту следует обратить на рабочую программу дисциплины, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в раках которых и формируются вопросы для контроля. Поэтому магистрант, заранее ознакомившись с программой дисциплины, может лучше сориентироваться в последовательности освоения дисциплины с позиций организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний магистрантов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений магистрантов.

Формы и виды самостоятельной работы магистрантов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем,

справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы магистрантов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы магистрантов, и иные методические материалы.

Перед выполнением магистрантами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений магистрантов.

Контроль самостоятельной работы магистрантов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Магистрантам в процессе самостоятельной работы предлагается написание реферата.

Задачами написания реферата являются:

- научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых магистрант пишет свой реферат;
- научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Магистрант вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у магистранта начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат (доклад) – это самостоятельная учебно-исследовательская работа магистранта, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, практическом занятии).

Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему магистранту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).

Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы, при написании использовать не менее 3-4 монографий/учебников, 1-2 диссертационных исследования, 2-3 статьи из периодических изданий.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

- титульный лист,

- введение,

- основная часть,

- заключение,

- список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

1) формат бумаги 210х297 (А4);

2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 03 мм;

3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;

4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Общие требования к презентации:

• презентация не должна быть меньше 10 слайдов;

• первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

• следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

• дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

• последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Каждому магистранту необходимо подготовить научную статью.

Научная статья – законченная и логически цельная работа, посвященная конкретному вопросу, входящему в круг решаемых проблемы (задач).

Научная статья раскрывает наиболее значимые полученные результаты и должна включать, как правило, следующие элементы:

Таблица 3.

№	Элементы научной статьи	Требования
1.	Аннотация	Аннотация (100-150 слов) должна ясно излагать содержание научной статьи.
2.	Сведения об авторе (ах)	Сведения об авторе(ах) включают в себя: фамилию, имя и отчество магистранта полностью, название факультета, направления и программы подготовки, курс, номер группы.
3.	Название	Название статьи должно отражать основную идею выполненного исследования, быть, по возможности, кратким, содержать ключевые слова, позволяющие индексировать данную статью.
4.	Введение	Должен быть дан краткий обзор источников по проблеме, указаны нерешенные ранее вопросы, сформулирована актуальность, обоснована цель работы и, если необходимо, указана ее связь с важными научными и практическими направлениями. Во введении следует избегать

		специфических понятий и терминов. Содержание введения должно быть понятным также и не специалистам в соответствующей области.
5.	Основная часть	Основная часть статьи должна содержать описание методики, аппаратуры, объектов исследования и подробно освещать содержание исследований, проведенных автором (авторами). Полученные результаты должны быть обсуждены с точки зрения их научной новизны и сопоставлены с соответствующими известными данными. Основная часть статьи может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками) и содержать анализ последних публикаций, посвященных решению вопросов, относящихся к данным подразделам.
6.	Заключение	Завершается четко сформулированными выводами.
7.	Список использованных источников	Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. В этой связи обязательными являются ссылки на работы других авторов. При этом должны присутствовать ссылки на научные публикации последних лет, включая зарубежные публикации в данной области.

Дополнительно, в соответствии с требованиями редакций научных изданий, в структуру статьи могут быть также включены научно-издательские индексы, перечень принятых обозначений и сокращений; аннотация на английском языке; основные понятия и др.

Статья должна соответствовать научным требованиям, быть интересной достаточно широкому кругу российской научной общественности. Материал, предлагаемый для публикации, должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других печатных изданиях, написан в контексте современной научной литературы и содержать очевидный элемент создания нового знания. За точность воспроизведения имен, цитат, несет ответственность автор.

Требования к оформлению статьи:

Объем научной статьи (включая список литературы, таблицы и надписи к рисункам), учитываемой в качестве научных публикаций должен составлять, как правило, не менее 5 страниц текста, напечатанного через 1,5 интервала между строками.

Текст – в формате А4; наименование шрифта – Times New Roman; размер

(кегель) шрифта – 14 пунктов; все поля должны быть 2 см, отступ (абзац) – 1 см, межстрочный 1,5 интервал. Текст статьи необходимо набирать без принудительных переносов, слова внутри абзаца разделять только одним пробелом, не использовать пробелы для выравнивания.

Список литературы оформляется аналогично всем письменным работам. Список литературы приводится в порядке цитирования работ.

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Самостоятельная работа магистрантов очной формы обучения предполагает подготовку теоретического материала для опроса на семинарских занятиях и вопросов для самостоятельного изучения, решение домашних задач, тестов, написание рефератов (докладов).

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы и контроля

№ п/п	Темы дисциплины	СРС, контроль часы	Виды самостоятельной работы магистрантов	Часы
1.	Тема 1. Налоговое право: понятие и предмет, методы правового регулирования	8	1. Изучение конспекта лекции, подготовка к теоретическому опросу	1
			2. Работа с учебниками, работа с НК РФ.	2
			3. Подготовка к тесту (для заочной формы)	2
			4. Работа с периодическими изданиями и со справочниками	1
			5. Написание научной статьи.	2
2.	Тема 2. Источники (формы) налогового права	7	1. Подготовка к теоретическому опросу, тесту	1
			2. Работа с учебниками, работа с НК РФ	1

			3. Работа с периодическими изданиями и со справочной литературой	1
			4. Подготовка к терминологическому диктанту	1
			5. Написание научной статьи.	3
3.	Тема 3. Налоговые правоотношения	10	1. Подготовка к тесту, к теоретическому опросу	2
			2. Работа с учебниками, работа с НК РФ, с периодическими изданиями	1
			3. Подготовка к практическим занятиям	2
			4. Решение контрольной работы	1
			5. Написание научной статьи.	4
4.	Тема 4. Субъекты налогового права	10	1. Написание конспекта, решение теста	2
			2. Работа с учебниками, работа с НК РФ, с периодическими изданиями	2
			3. Подготовка к практическим занятиям	3
			4. Написание научной статьи.	1
5.	Тема 5. Налоговый контроль	12	1. Изучение конспекта лекции	1
			2. Составление конспекта.	1
			3. Подготовка к теоретическому опросу	2
			4. Работа с учебниками, работа с НК РФ	1
			5. Подготовка к тесту, решение контр. работы	2
			6. Написание реферата	2
			7. Написание научной статьи.	3
6.	Тема 6. Нарушения налогового законодательства и ответственность за их сокрытие	10	1. Изучение конспекта лекции	2
			2. Работа с учебниками, работа с НК РФ	2
			3. Работа с периодическими изданиями и со справочниками	2
			4. Решение контр. работы	2
			5. Написание научной статьи.	2
7.	Тема 7. Защита прав налогоплательщиков	7	1. Подготовка к практическим занятиям	1
			2. Подготовка к тесту, контрольной работе	1
			3. Написание научной статьи.	1
			4. Подготовка к зачету	4
	Итого	**64**		**64**

В освоении дисциплины «Актуальные проблемы налогового права» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и магистрантами-инвалидами или магистрантами с

ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый

ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» профиль «Предпринимательское, коммерческое право», в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ обучающихся к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории № 210, рассчитанной на 50-70 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы учебные аудитории № 415 («Научно-исследовательская лаборатория»), № 202(«Типография»), № 206 («Компьютерный класс»).

Аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии с содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

При необходимости используется Каб. № 107 – «Кабинет для лиц с ОВЗ».

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Колесниченко, О. В. Налоговое право : учебное пособие / О.В. Колесниченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — https://doi.rg/10.29039/ 01840-8. - ISBN 978-5-369-01840-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2173385

2. Жутаев, А. С. Налоговое право : учебник / А. С. Жутаев, М. Н. Садчиков ; отв. ред. Е. В. Покачалова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 240 с. — DOI 10.12737/2090013. - ISBN 978-5-00156-332-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2090013 (дата обращения: 19.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Козырин, А. Н. Налоговое право : учебник / А. Н. Козырин ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2021. - 489 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-2210-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1911915

2. Белогорцева, Х. В. Налоговое право : практикум / Х. В. Белогорцева (Пешкова) ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Иваново : ИПК «ПресСто», 2023. - 80 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2158314

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. http://pravo.gov.ru/ - **Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. http://www.kremlin.ru/ - **официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. http://duma.gov.ru/ - **официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;

- http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
- http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.

4. http://council.gov.ru/ - **официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;
   - http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.
5. http://government.ru/ - **Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. http://www.ksrf.ru/ - **официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)
7. https://www.vsrf.ru/ - **Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
   - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. https://sudact.ru/ - **Судебные и нормативные акты**
9. http://pravo.minjust.ru/ - **Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
   - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. https://www.dissercat.com/ - **Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ МАГИСТРАНТОВ

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично» – активное участие магистранта в обсуждении проблем каждого практического занятия, магистрант владеет категориальным аппаратом,

может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты,

Оценка «хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы магистрантом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание дополнительной литературы,

Оценка «удовлетворительно» – ответы магистранта отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях,

Оценка «неудовлетворительно» – пассивность магистранта на семинарах, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценки тестов: при тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	Оценка
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-75 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

Критерии оценки реферата

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью,

выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерии оценки выполнения контрольной работы

Оценка результатов контрольной работы производится по следующим критериям:
по 5-ти балльной системе

Оценка	**Критерии**
Отлично	1) полное раскрытие теоретического вопроса, в том числе правильная формулировка понятий, 2) правильное решение двух поставленных задач
Хорошо	1) недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие теоретического вопроса, но есть несущественные ошибки в определении понятий, не меняющие суть излагаемого вопроса 2) несущественная ошибка в решении одной из двух поставленных задач
Удовлетворительно	1) недостаточно полное раскрытие теоретического вопроса, ошибки в определении понятий, 2) несущественные ошибки в решении двух задач
Неудовлетворительно	1) не раскрыт теоретический вопрос полностью, 2) обе задачи решены неправильно

Критерии оценивания за участие в дискуссии

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«отлично»*** ставится, если: магистрант полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка ***«хорошо»*** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«удовлетворительно»*** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей

или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценки зачета

Зачет оценивается оценкой: **«зачтено», «не зачтено».**

Оценка **«зачтено»** выставляется магистранту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного дисциплины, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка **«не зачтено»** выставляется магистранту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил незнание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их

здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории магистрантов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	Научные статьи, письменные контрольные работы, тестирование, вопросы к зачету, реферат	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, участие в мастер-классе, дискуссии	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	Научные статьи, письменные контрольные работы, защита реферата, участие в дискуссии мастер-классе, тест, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента магистрантов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей магистрантов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Актуальные проблемы налогового права» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Включен Приказ Минобрнауки России от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» вместо Приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», утратившего силу.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
Декан, к.и.н. Геготаулина Л.А.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 9 от 27.05.2025 года.

И.о. зав. кафедрой Геготаулина Л.А.